



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>UTECO-DAF-CM-2024-0005</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>002</b>

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

17 de enero de 2024

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO** : Dirección de Compra y Contrataciones

**REFERENCIA** : Contratación de los Servicios de Limpieza, Perforación y Sondeo de Filtrante de la Cámara Séptica, en los Edificios de J, K, Desarrollo profesoral y Laboratorio de Geología.

Yo, **Lic. Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de **Decano Administrativo** de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2024**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1** para la contratación que se especifica a continuación:

Los bienes, servicios a contratar:

<b>MATERIALES Y REACTIVOS:</b>							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	76121701	2.2.8.7.06	Servicio de limpieza de pozo séptico	1.00	UD	100,000.00	100,000.00
2	76121701	2.2.8.7.06	Servicio de perforación y sondeo de filtrante	1.00	UD	200,000.00	200,000.00
						<b>Total</b>	<b>RDS 300,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trecientos mil pesos con cero centavo 00/100 (RDS 300,00.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Marién Emilio Acosta Otáñez.  
**Decano Administrativo**

